



SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Estudios Previos

No. DE PROCESO: CD-SMS-1315-2025

1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Mejoramiento de la seguridad vial mediante el fortalecimiento de acciones estratégicas en la pedagogía vial y operativos de control, del municipio de Jamundí
20251763640053 202500000021801

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL CONTRATO

Organismo solicitante: SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL
Supervisor: NESTOR LASSO VIVEROS SECRETARIO DE DESPACHO - Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial

3. ORIGEN DE LOS RECURSOS

Inversión ☒

Funcionamiento ☐

Otros ☐

Cual

4. INFORMACIÓN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 3160

Fecha de Expedición: 01/09/2025

Valor: \$30.000.000

Compromiso que respalda: 04.05.2.3.2.02.02.008-123225.24.2553.06

5. TIPO DE CONTRATACIÓN

- Contrato de consultoría _____

- Contrato interadministrativo _____



SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Estudios Previos

- Contrato de suministro _____
- Contrato de compraventa _____
- Contrato de prestación de servicios profesionales X
- Contrato de prestación de servicios de apoyo _____
- Contrato de ciencia y tecnología _____
- Contrato impulso actividades de interés público _____
- Convenio de asociación _____
- Convenio de cooperación _____
- Seguros _____
- Otro _____

¿Cuál?

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

6.1. Alineación con el Plan de Desarrollo Municipal vigente y con las funciones de la Secretaría

Dando cumplimiento a lo determinado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 "*Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional*", se procede a realizar el estudio y documentos que debe contener el contrato a suscribir.

La Alcaldía Municipal de Jamundí está al servicio de los intereses generales de los habitantes del Municipio y desarrolla sus funciones con fundamentos en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad, lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos, donde el Municipio de Jamundí como ente principal de la

Dirección Carrera 10#13-60, Centro comercial Caña Dulce Piso 2, Jamundí- Valle del Cauca



Estudios Previos

organización político administrativa, debe satisfacer en adecuada forma las exigencias que funcionalmente le han impuesto la Constitución Política y la Ley.

El artículo 3° de la Ley 80 de 1993, consagra que los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados.

De la misma manera, los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales, colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones.

El Concejo Municipal de Jamundí expidió el Acuerdo No. 019 de 31 de octubre 2024 "Por el cual se expide el presupuesto general de ingresos y gastos del municipio de Jamundí, para la vigencia fiscal 2025" mediante el cual, en el artículo segundo del Acuerdo 019 de 2024 se apropió la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$448.005.463.850) M/CTE para atender los gastos del presupuesto general del Municipio de Jamundí, en cuanto a Funcionamiento, Inversión y Servicio de la deuda pública, durante la vigencia 2025 discriminados así: \$101,823.319,302 correspondientes a gastos de funcionamiento, \$330,128,998,402 como gastos de inversión y \$16,053,146,145 referente al servicio de la deuda pública, en concordancia con el Decreto No. 30-16-332 de 2024 del 20 de diciembre de 2024 "Por el cual se liquida el presupuesto general ingresos y gastos del municipio de Jamundí, para la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones"

Así mismo, mediante el Decreto 30-16-216 del 08 de junio de 2018, se ajustó la estructura orgánica de la Administración Central del Municipio de Jamundí y las funciones de sus dependencias, a fin de mejorar la capacidad administrativa y el uso eficiente de los recursos.

En virtud del Decreto de orden Municipal No. 30-16-039 del 10 de enero de 2024 "Por medio del cual se efectúan unas delegaciones en materia contractual y se disponen medidas para ejercer el control y vigilancia en la actividad contractual en el municipio de Jamundí- Valle Del Cauca" la Alcaldesa del Municipio de Jamundí otorgó atribuciones a los Secretarios de Despacho en atención a su componente técnico específico y deber misional, para adelantar todos los procesos contractuales de las modalidades de selección previstos en la ley, celebrar los contratos y/o



Estudios Previos

convenios, incluidos los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y que por la anterior modificación los Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión debe obedecer a la planeación de la entidad, la cual se plasma dentro de los estudios previos, donde se establece la necesidad de la contratación.

Dicho Decreto 30-16-216 del 08 de junio de 2018, más adelante, estableció las siguientes funciones de la **SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL**, las siguientes:

1. Planificar el servicio de transporte municipal en términos del parque automotor, tarifas, cobertura del servicio, infraestructura.
2. Emitir los actos administrativos de regulación y sancionatorios en materia de tránsito y transporte para la jurisdicción del municipio de acuerdo con las normas que rigen la materia.
3. Regular las tarifas del servicio de transporte público de conformidad con las directrices del Gobierno Nacional.
4. Permitir de acuerdo con la regulación o normatividad legal, el transporte de lujo, turístico y especial que no compitan deslealmente con el servicio básico.
5. Definir las rutas y horarios para la prestación del servicio.
6. Imponer sanciones por infracción a las normas de tránsito.
7. Conocer de las contravenciones e instruir los expedientes por accidentes de tránsito.
8. Regular la ocupación de las vías y del espacio público.
9. Estudiar y planificar el sistema de tránsito municipal.
10. Hacer seguimiento a las empresas concesionarias de recaudos y expedición de documentos.
11. Desarrollar acciones para disminuir costos de operación y aumentar la confiabilidad y seguridad del sistema de tránsito y transporte.
12. Participar en la regulación y prestación del servicio de transporte masivo.
13. Planificar, diseñar, implementar y mantener el sistema de señalización en las vías públicas.
14. Diseñar planes, programas y estrategias para la capacitación de la ciudadanía en el conocimiento de las normas de tránsito.
15. Velar que los vehículos y conductores circulen por las vías públicas cumpliendo los requisitos establecidos.
16. Atender los requerimientos de los entes externos de control los cuales consisten en atención a visitas de auditoria o revisión, solicitudes de presentación de informes eventuales o de informes periódicos que tengan que ver con la dependencia.
17. Dar trámite a la correspondencia y a las comunicaciones que el público en general dirija a la dependencia, referente a peticiones de documentos, servicios, quejas o reclamos.
18. Atender oportunamente los derechos de petición que le haga la comunidad o los requerimientos Judiciales si los hubiese.
19. Las demás que sean



Estudios Previos

necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz del objetivo de la dependencia, o que sean asignadas en complemento, desarrollo o modificación de la Constitución, las Leyes, las Ordenanzas, los Acuerdos, o asignadas por autoridad competente.

Que el Manual de Contratación del Municipio de Jamundí tiene como objetivo: *“ser una herramienta de orientación y guía para los funcionarios y contratistas en los procesos relacionados con la gestión contractual del municipio de Jamundí para el cumplimiento de sus funciones, objetivo y meta”*.

La SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL del Municipio de Jamundí requiere un perfil con el fin de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS EN LA PEDAGOGÍA VIAL Y OPERATIVOS DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ para que realice las siguientes actividades:

1. Apoyar en las campañas de seguridad vial dirigidas a los usuarios asistentes a la Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial, promoviendo el respeto por las normas de tránsito y fomentando la cultura de legalidad en el municipio de Jamundí. 2. Brindar asesoría jurídica en materia de tránsito y seguridad vial, orientada a la prevención y resolución de conflictos legales relacionados con el cumplimiento de las normas de tránsito en el municipio de Jamundí. 3. Verificar el cumplimiento de los procedimientos y requisitos establecidos para la atención al público en los trámites asociados al Registro Nacional Automotor (RNA) y al Registro Nacional de Conductores (RNC), garantizando la correcta aplicación de la normativa vigente. 4. Presentar informes periódicos de gestión jurídica y administrativa ante los entes de control competentes, incluyendo la Superintendencia de Transporte, en cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de la Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial. 5. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato."

Teniendo en cuenta que el objeto a contratar se encuentra sujeto a la necesidad del servicio del **SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL**, entendiéndose que su duración es por el tiempo limitado e indispensable para ejecutar las obligaciones contractuales. El futuro contratista estará sujeto a la coordinación de sus actividades y a las instrucciones que sobre el particular le imparta el supervisor, conservando en todo caso plena autonomía e independencia para la ejecución



SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Estudios Previos

eficiente del contrato. En este contexto se entiende que no existe subordinación, ni relación laboral o dependencia alguna frente al Municipio de Jamundí.

Por otra parte, Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 – JAMUNDÍ SE TRANSFORMA, fue adoptado mediante el Acuerdo municipal No. 10 del 24 de mayo de 2024, el cual está integrado por 3 vectores estratégicos, 40 programas y subprogramas, los cuales se soportan en ejes transversales a todos los sectores que integran el Municipio y que permiten la implementación y ejecución de las diferentes políticas públicas. Dichos vectores son los siguientes:

1. Crecimiento inteligente y ordenado.
2. Seguridad y cuidado de la vida
3. Administración pública al alcance de todos.

Así mismo, con el propósito de poder fortalecer el Gobierno institucional, se debe tener presente los principios fundamentales del Plan de Desarrollo:

Coherencia: Cumplimiento del plan de desarrollo con soluciones efectivas de acuerdo a las necesidades y realidades del contexto social, cultural, ambiental, territorial y económico del municipio de Jamundí.

Consistencia: Ejecución de forma permanente los objetivos del plan, legitimando la confianza ciudadana, en pro del desarrollo del municipio de Jamundí.

Institucionalidad: Consolidación del sistema de gobierno territorial, bajo principios de transparencia, gobernanza y gobernabilidad, integrando de manera incluyente la multiculturalidad del territorio.

Transparencia: Confianza ciudadana en la administración y ejecución de los recursos públicos.

Para la presente contratación se enfatizará en la aplicación del Proyecto de Inversión denominado: Mejoramiento de la seguridad vial mediante el fortalecimiento de acciones estratégicas en la pedagogía vial y operativos de control, del municipio de Jamundí registrado en el banco de proyectos con el 20251763640053 202500000021801 y con la actividad: Desarrollar e implementar estrategias y acciones en la Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial para fortalecer la seguridad vial en el municipio de Jamundí, optimizando la movilidad y promoviendo el cumplimiento de las normas de tránsito.

6.2. Necesidad que se pretende satisfacer con la presente contratación:

La Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial del municipio de Jamundí, en el marco del proyecto “Mejoramiento de la seguridad vial mediante el fortalecimiento de acciones



SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Estudios Previos

estratégicas en la pedagogía vial y operativos de control”, requiere la vinculación de un profesional del Derecho con experiencia en materia administrativa y tránsito, que brinde soporte especializado a los procesos jurídicos y misionales de la dependencia.

El incremento del parque automotor, la dinámica del servicio público y particular, y la necesidad de garantizar el cumplimiento de las normas de tránsito exigen la adopción de estrategias integrales que incluyan, además de la pedagogía y los controles operativos, un acompañamiento jurídico permanente que respalde las actuaciones administrativas y asegure la correcta aplicación de la normativa vigente (Ley 769 de 2002 – Código Nacional de Tránsito, Ley 1437 de 2011 – CPACA y demás disposiciones reglamentarias).

El Decreto 1082 de 2015, reglamentario del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, en sus artículos 2.2.1.1.1.2.1 y 2.2.1.2.1.4, habilita la contratación de prestación de servicios profesionales cuando se trate de actividades de apoyo a la gestión que no puedan realizarse con el personal de planta o que requieran conocimientos especializados. En este caso, la Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial carece de personal suficiente con la formación jurídica específica para atender las necesidades descritas, por lo que se hace indispensable acudir a la contratación directa de un abogado.

La participación de un profesional del Derecho permitirá:

Apoyar campañas de seguridad vial dirigidas a los usuarios que acuden a la Secretaría, fortaleciendo la pedagogía sobre normas de tránsito y la cultura de legalidad.

Brindar asesoría jurídica en materia de tránsito y seguridad vial, orientando la prevención y resolución de controversias, con miras a reducir litigios y proteger los intereses del municipio.

Verificar el cumplimiento de procedimientos y requisitos en los trámites asociados al Registro Nacional Automotor (RNA) y Registro Nacional de Conductores (RNC), garantizando transparencia y correcta aplicación normativa.

Elaborar y presentar informes periódicos de gestión jurídica y administrativa ante los entes de control (Superintendencia de Transporte, organismos de control municipal y departamental), en atención a los deberes de información y rendición de cuentas.

Desarrollar otras actividades complementarias que se deriven del objeto contractual y contribuyan al mejoramiento de la seguridad vial en el municipio.

La ausencia de este acompañamiento especializado podría generar riesgos jurídicos, inconsistencias procedimentales y afectación en la atención al ciudadano, impactando



SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Estudios Previos

negativamente los indicadores de seguridad vial y el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal. Por tanto, la contratación del servicio profesional especializado es necesaria y procedente para garantizar la continuidad, legalidad y eficacia de las acciones que adelanta la Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial.

Por lo anterior, mientras persista la necesidad del fortalecimiento de las funciones de esta dependencia, y en la planta de esta no se cuente con el personal idóneo y con la experiencia necesaria para el cumplimiento de las actividades antes descritas, considerando que las mismas se orientan al apoyo del cumplimiento de las metas e indicadores del Plan de desarrollo, la **SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL** con el fin de robustecer el apoyo a la ejecución de sus funciones y propósito, encuentra el requisito de contar con un prestador de servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión, con un perfil de ABOGADO, y con certificación de Sesenta (60) meses de experiencia profesional, para que de manera armónica coadyuve al cumplimiento de los objetivos misionales y de gestión de esta Secretaría.

Conforme lo anterior, es reiterativa la necesidad de cubrir la insuficiencia de personal que actualmente presenta la **SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL**, para el desarrollo y ejecución de todas las actividades, en busca del cumplimiento de los objetivos de esta dependencia y la obtención de índices óptimos de eficacia y eficiencia en el desempeño de su misionalidad.

7. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Segmento	Familia	Clase	Código	Producto
80000000	80110000	80111500	80111501	Perfeccionamiento de la función de gestión

8. ¿HACE PARTE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) Y ESTAN IDENTIFICADOS LOS BIENES Y/O SERVICIOS?

SÍ

☒

NO

☐

Item en el PAA: 245



Estudios Previos

9. ESTUDIO DEL SECTOR

El Ordenador del Gasto identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas naturales y/o jurídicas que prestan sus servicios a las entidades del Estado. El mercado colombiano cuenta con una oferta amplia de personas naturales y/o jurídicas que prestan sus servicios en diferentes asuntos que apoyan el funcionamiento de las entidades públicas. El perfil del posible contratista se define por el conocimiento previo, la formación académica y la experiencia relacionada directamente con el objeto de la presente contratación.

Es menester advertir, que respecto a los contratos de prestación de servicios, la contraprestación correspondiente se denomina como “honorarios”; en este sentido, para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento del mismo, se ha tomado como base y referencia los valores promedios de contrataciones anteriores, la Circular No. 30-08-01-01 de fecha 10 de enero de 2024, por la cual se indica la tabla de valores que se podrá aplicar en la vigencia 2025 para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión con personas naturales emitida por la Alcaldesa Municipal de Jamundí.

10. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, ALCANCE Y ELEMENTOS DEL CONTRATO A CELEBRAR

10.1. Objeto del contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS EN LA PEDAGOGÍA VIAL Y OPERATIVOS DE CONTROL, DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.

10.2. Alcance del objeto

No aplica.

10.3. Plazo del contrato

Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el 31/12/2025.



Estudios Previos

10.4. Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato es de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000)

Para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento del mismo, se ha tomado como base y referencia los valores promedios de contrataciones anteriores realizadas en la **SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL**, así como la Circular No. 30-08-01-01 de fecha 10 de enero de 2024, relacionada con los honorarios a aplicar para la vigencia 2025 y el alcance del objeto contractual a desarrollarse, el plazo de ejecución, la idoneidad (estudios) y experiencia con la que debe contar con el futuro contratista que se requiere para cubrir la necesidad contractual.

10.5. Forma de pago

El valor del contrato será cancelado en SEIS (6) cuotas parciales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado por el futuro contratista, que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

10.6. Lugar de ejecución del contrato

Municipio de Jamundí.

10.7. Obligaciones específicas del contratista

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros documentos del proceso y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el contratista, entre otras, realizará las siguientes actividades: 1. Apoyar en las campañas de seguridad vial dirigidas a los usuarios asistentes a la Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial, promoviendo el respeto por las normas de tránsito y fomentando la cultura de legalidad en el municipio de Jamundí. 2. Brindar asesoría jurídica en materia de tránsito y seguridad vial, orientada a la prevención y resolución de conflictos legales relacionados con el cumplimiento de las normas de tránsito en el municipio de Jamundí. 3. Verificar el cumplimiento de los procedimientos y requisitos establecidos para la atención al público en los trámites asociados al Registro



Estudios Previos

Nacional Automotor (RNA) y al Registro Nacional de Conductores (RNC), garantizando la correcta aplicación de la normativa vigente. 4. Presentar informes periódicos de gestión jurídica y administrativa ante los entes de control competentes, incluyendo la Superintendencia de Transporte, en cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de la Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial. 5. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato."

10.8. Obligaciones generales del contratista

Además de las contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, el contratista se encuentra obligado a:

- A) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución del presente contrato, comprometiéndose a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad.
- B) Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el CONTRATISTA deberá entregar al supervisor, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, los informes antes citados deben entregarse en una (1) copia de seguridad, que deberá reposar en las instalaciones del contratante.
- C) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con normativa vigente aplicable, Ley General de Archivo, las políticas operativas del Proceso Gestión Documental, las políticas del Sistema de Gestión Documental y demás plataformas institucionales. El CONTRATISTA debe entregar inventariada al contratante y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por el contratante.
- D) El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc.
- E) En el evento en que el CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato no sea responsable del impuesto a las ventas y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse como responsable del impuesto a la renta, se compromete a realizar cambio ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al CONTRATANTE para lo cual aportará el RUT actualizado, lo anterior de conformidad con normativa vigente aplicable.
- F) El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT.
- G) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el CONTRATANTE para realizar sus actividades.
- H) El contratista deberá difundir el contenido sobre las actividades, programas, proyectos y demás información de interés general publicada por la Administración Municipal de Jamundí, así como la relacionada con la



Estudios Previos

ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, a través de sus medios personales o profesionales de comunicación, siempre que dicha información haya sido previamente divulgada a través de los canales oficiales del Municipio, con el propósito de contribuir en una relación de apoyo armónico con la gestión institucional y en cumplimiento de los principios de publicidad, transparencia, acceso a la información pública y participación ciudadana. I) Reportar al CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. J) Conocer y aplicar las directrices, metodologías, políticas y procedimientos enmarcados dentro de los Sistemas de Gestión y Control Integrado adoptados por la Administración Central del Municipio de Jamundí y, particularmente, los que se relacionan con el objeto del presente contrato. K) Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la Entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad. L) Mantener actualizado el registro en los sistemas de información del contratante en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. M) Toda información o formatos generados por el CONTRATISTA son propiedad de la Alcaldía Municipal de Jamundí. N) Cuando se requiera utilizar dispositivos y/o equipos tecnológicos personales o de la administración para el desarrollo del objeto contractual, el CONTRATISTA garantizará que el software y/o herramientas utilizadas e instaladas para la ejecución de sus obligaciones no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de tercero, y que por el contrario todo lo utilizado esté debidamente licenciado. El CONTRATISTA debe abstenerse de instalar y/o utilizar software no licenciado o autorizado en los equipos del Municipio de Jamundí, así como de vulnerar los derechos de autor sobre software y/o cualquier tipo de creación protegida por el régimen de propiedad intelectual, so pena de incurrir en conductas constitutivas de delitos conforme a la normatividad legal correspondiente. O) Cumplir con las estrategias, políticas y actividades en materia de transparencia, integridad, prevención y detección de la corrupción y ante cualquier conocimiento de hechos que atente contra este principio, lo hará conocer al CONTRATANTE. P) Divulgar y aplicar la política ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por el CONTRATANTE, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) CONTRATISTA no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos del agua. La violación de estas normas se considerará incumplimiento grave del contrato, y el CONTRATANTE podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Nacional o Municipal Q) El CONTRATISTA deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual. R) Conocer y aplicar las



Estudios Previos

directrices, metodologías, políticas y procedimientos enmarcados dentro de los Sistemas de Gestión y Control Integrado, y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, que sean adoptados por la Administración Central del Municipio de Jamundí y/o que se encuentren vigentes, particularmente, los que se relacionan con el objeto del contrato. S) El contratista deberá organizar los documentos generados o recibidos en el marco de sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por el área de gestión documenta. T) El contratista es responsable de realizar un inventario detallado de los documentos bajo custodia, utilizando los formatos y procedimientos definidos por la entidad. U) Al término del contrato, el contratista deberá realizar la entrega formal de todos los documentos bajo su custodia al supervisor, incluyendo el inventario. V) El contratista deberá brindar atención a los usuarios a través de medios tecnológicos, plataformas digitales y presenciales según se requiera. W) Una vez finalice el objeto del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor, toda información, formatos, documentos, bases de población beneficiaria y/o impactada, en el ejercicio de las actividades contractuales. X) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o la Dependencia para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato, equipos tales como: computadores, impresoras, mobiliario y demás equipos que sean entregados en calidad de préstamo y que sean de propiedad de la Entidad. Y) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional y/o elementos de identificación asignados, para ingresar y desplazarse en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Jamundí, y devolverlo a la finalización del contrato. Z) Rendir informe de actividades mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual conforme a los formatos establecidos por la Entidad. AA) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. AB) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo.

11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, introducen modificaciones a la Ley 80 de 1993, mediante los cuales se reglamentan las nuevas modalidades de selección para las entidades estatales y para todas aquellas que administran recursos públicos.



Estudios Previos

La modalidad de selección es la Contratación Directa, Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de conformidad con el literal h) numeral 4º artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

La Corte Constitucional en la Sentencia C-866 de 1999, indicó lo siguiente: *“Los contratos de prestación de servicios no constituyen los instrumentos jurídicos para la asignación de funciones públicas administrativas a los particulares. Al respecto debemos recordar que en los términos del inciso 2, del artículo 210 constitucional, “... Los particulares pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señalan la ley...”*.

Es la ley, en consecuencia y no el contrato, la que determina las bases que permiten el ejercicio de funciones públicas administrativas por los particulares. El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 permite contratar servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Según lo dispuesto en la normativa citada, para la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con personas naturales, la persona debe demostrar y acreditar, además de la capacidad, la idoneidad para ejecutar el objeto contractual.

De esta manera, para celebrar contratos de servicios con entidades estatales es obligatorio el cumplimiento de los requisitos generales y los específicos exigidos para ejercer el cargo según lo establecido en el estudio previo de contratación. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Una vez, revisada la planta de personal de la Entidad, se ha podido establecer que no se cuenta con personal suficiente que atienda funciones o desarrolle el objeto de contratación y las actividades antes descritas, como se acredita con las certificaciones de insuficiencia expedida por la Secretaría de Gestión Institucional mediante Oficio TRD No. 2025-I-7261.

Certificando que no se cuenta con el personal de planta suficiente para desarrollar las actividades descritas en la estructura administrativa del Municipio de Jamundí para atender las funciones constitucionales y legales y, por ende, desarrolle los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo.

11.1. **Tipo de propuesta técnica** No aplica.

11.2. **Justificación del tipo de propuesta técnica** No aplica.



Estudios Previos

12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR

- 12.1. **Especificaciones técnicas del bien, obra o servicio** No aplica.
- 12.2. **Personal mínimo requerido** No aplica.

13. REQUISITOS HABILITANTES Y SU JUSTIFICACIÓN No aplica.

- 13.1. **Capacidad jurídica** No aplica.
- 13.2. **Experiencia** No aplica.
- 13.3. **Capacidad financiera** No aplica.
- 13.4. **Capacidad organizacional** No aplica.
- 13.5. **Capacidad residual (*únicamente para licitaciones de obra pública*)** No aplica.

14. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS No aplica.

15. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

Conforme a lo expresado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los servicios profesionales o de apoyo a la gestión de la entidad pueden contratarse mediante la modalidad de contratación directa con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

En consecuencia, la justificación de los factores de selección que permitan identificar la propuesta más favorable para la entidad, conforme lo estipulado en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, no se determinarán en el presente estudio previo, toda vez que la modalidad de contratación directa para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no requiere la escogencia entre varias ofertas.

Sin embargo, se establece que la persona natural o jurídica que pretenda celebrar el contrato de prestación de servicios deberá cumplir con los requerimientos establecidos en la invitación a presentar propuesta que para tal efecto realice el ordenador del gasto de la dependencia, así como acreditar la idoneidad y experiencia exigida en el presente estudio previo.



SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Estudios Previos

Perfil	Experiencia
Título Profesional y Posgrado	Sesenta (60) meses de experiencia profesional

La SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL en su ejercicio de planeación y en atención a la Circular Informativa No. 30-08-01 de fecha 10 de enero de 2024 relacionada con los honorarios a aplicar para la vigencia 2025, el plazo de ejecución, la idoneidad y experiencia con la que debe contar el futuro contratista que se requiere para cubrir la necesidad contractual, identificó que es posible suplirla a través de la contratación de una persona natural, que ostente las siguientes calidades:

ABOGADO - ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO con 211 meses de experiencia, por lo que se determina que resulta posible pactar el valor de la cuota de conformidad a los rangos establecidos para la referencia a que hace mención el presente estudio previo.

Se resalta que la persona natural que pretenda celebrar el contrato de prestación de servicios deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la entidad, así como acreditar la idoneidad y experiencia exigidas.

16. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Este análisis se realiza sobre los riesgos previsibles, en cumplimiento del artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la tipificación, asignación y estimación de riesgos se le endilga a la parte que mejor los controla ya sea el futuro contratista o la administración, con el fin de mitigar el costo en caso que llegue a suceder, dependiendo de: *“(…) las particularidades de cada riesgo, las partes están en capacidad de establecer los mecanismos de mitigación de su impacto y de su cobertura, así como su asignación a los distintos agentes involucrados(…)”*. (Documento Conpes 3714).

Para lo anterior, el análisis de riesgos y la matriz de riesgos previsibles se publican como documento anexo y hacen parte integral del presente Estudio y Documentos Previos

Excepción al Otorgamiento del Mecanismo de Cobertura del Riesgo.

17. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

Dirección Carrera 10#13-60, Centro comercial Caña Dulce Piso 2, Jamundí- Valle del Cauca



Estudios Previos

Excepción al Otorgamiento del Mecanismo de Cobertura del Riesgo.

El artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, señala excepciones al otorgamiento del mecanismo de cobertura del riesgo y en tal sentido establece que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguros y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía prevista para cada entidad, es decir inferior a CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$58.500.000).¹ correspondiendo a la entidad contratante determinar la necesidad de exigirla atendiendo a la naturaleza del contrato y la forma de pago, correspondiendo a la Entidad contratante determinar la necesidad de exigirla atendiendo a la naturaleza del contrato y la forma de pago.

Así mismo, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, establece la no obligatoriedad de las garantías establecidas en el Título III de las disposiciones especiales del mencionado Decreto para la contratación directa.

- 18. **ESTUDIOS Y DISEÑOS** No aplica.
- 19. **MADURACIÓN DEL PROYECTO** (Cuando aplique) No aplica.
- 20. **SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL**

El proyecto necesita (alguna o las dos) Supervisión x Interventoría

Para garantizar la correcta ejecución del servicio a contratar se asignará la supervisión del contrato, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1474 en su artículo 83 y conforme al del Manual de Contratación de la Administración y al Decreto No. 30-16-039 de 10 de enero de 2024 sobre delegación en materia de contratación y ordenación del gasto.

La **SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL** ejercerá el control y la vigilancia del contrato que se genere del presente proceso proceso bajo la modalidad de contratación directa a través de un supervisor, que será ejercido por NESTOR LASSO VIVEROS,

¹ Decreto No. 30-16-038 del 10 de enero de 2024



SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Estudios Previos

SECRETARIO DE DESPACHO - Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial adscrito a la **SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL** o quien haga sus veces.

Por su conducto se tramitarán todas las cuestiones relativas a su desarrollo y será quien certifique la ejecución del contrato.

El contratista debe respetar, facilitar y acatar las sugerencias, los requerimientos y observaciones que efectúe el supervisor de manera escrita.

21. NORMATIVA DEL PROYECTO No aplica.

22. ANÁLISIS Y APLICABILIDAD DE ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento del numeral 8º del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el Municipio de Jamundí– **SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL**, procede a establecer si el presente proceso de contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial.

En ese orden de ideas, Colombia Compra Eficiente ha expedido Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación No. M-MACPC-13, en el cual en su literal D) *¿Cómo identificar si el Proceso de Contratación que adelanta una Entidad Estatal está cubierto por un Acuerdo Comercial?*, indica que: *“Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa, mínima cuantía o para la enajenación de bienes del Estado.”*

En consecuencia, a la presente modalidad de contratación no se aplicarán las normas especiales que rigen en materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio (TLC) en los cuales se encuentre vinculado el Estado colombiano.

En constancia de lo anterior se firma en Jamundí, en el mes de Septiembre de 2025.



SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL


ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Estudios Previos

Responsables



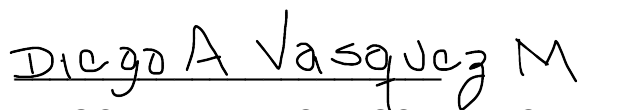
NESTOR LASSO VIVEROS
SECRETARIO DE DESPACHO - Secretaría
de Movilidad y Seguridad Vial



WALTER VALENCIA CASTILLO
CONTRATISTA ABOGADO



CAROLINA VALENCIA TAMAYO
CONTRATISTA



DIEGO ALEJANDRO VASQUEZ MOLINA
CONTRATISTA INGENIERO